



Быстрое ознакомление Персональный агент

Содержание

1. Введение
2. Начало работы
3. Настройки
4. Маршруты
5. Каталог
6. Вызвать

Введение

Персональный агент – это мощный инструмент, который позволяет вам более эффективно управлять вашими услугами и настройками. С помощью Персонального агента вы можете вводить вашу персональную информацию и настраивать услуги. Персональный агент – это приложение, использующее Интернет-технологии, которое позволяет вам управлять вашими настройками из любого места без установки специализированного программного обеспечения.

Обзор доступных функций:

- Номер, имя и фотография звонящего
- Персональные и групповые каталоги
- Короткие сообщения для быстрого ответа на простые вопросы
- Аудио общение
- Управление вызовами в реальном времени
- Видео для расширения общения
- Видео и аудио конференции
- Изменение персональной информации и услуг
- Услуга «Найди меня/Следуй за мной» – это возможность использования Единого номера и «гибкой» настройки маршрутизации вызовов, которая позволяет вам всегда оставаться на связи, где бы вы не находились: в автомобиле, дома, на работе ...
- Одновременный звонок
- Последовательный обзвон
- Единый номер
- Контроль и маршрутизация вызовов
- Голосовая почта

Начало работы

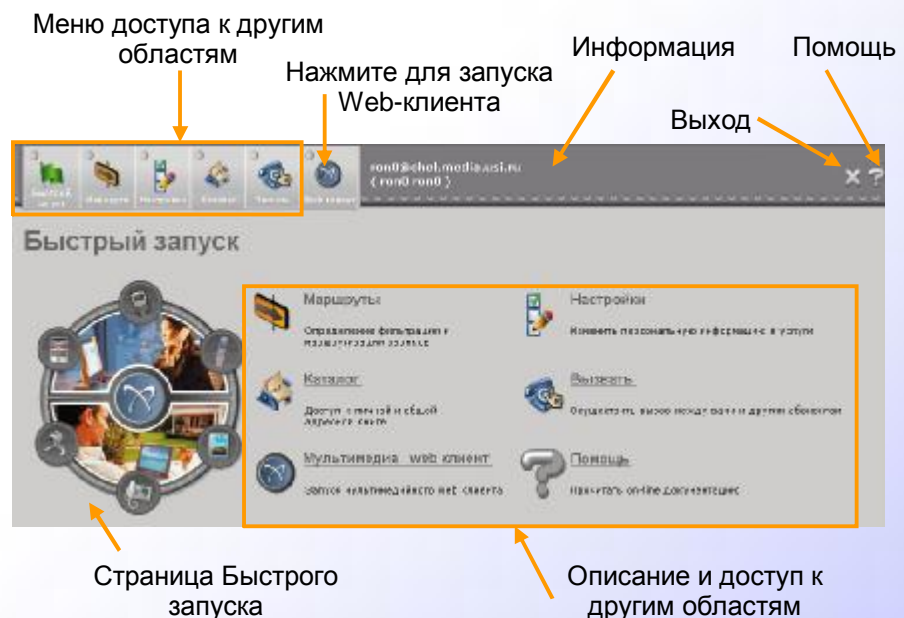
Страница входа в Персональный агент



1. Запустите ваш веб-браузер
2. Введите в браузере URL-адрес (выдается провайдером или системным администратором) для Персонального агента
3. Нажмите ввод. Появится страница приветствия Персонального агента
4. Введите имя пользователя, имя домена и пароль
5. Нажмите вход

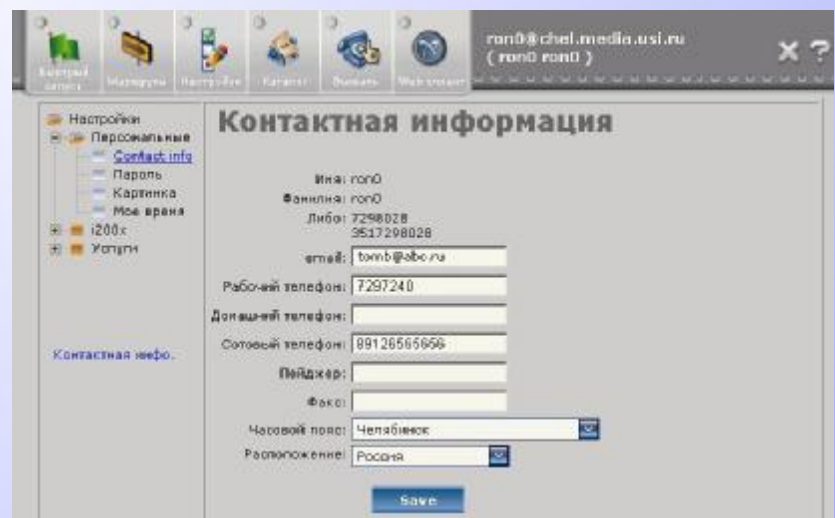
Быстрый запуск

- Ø **Маршруты** – определение фильтрации и маршрутизации звонков
- Ø **Настройки** – изменить персональную информацию и услуги
- Ø **Каталог** – доступ к личной и общей адресной книге
- Ø **Вызвать** – осуществить вызов между вами и другим абонентом
- Ø **Мультимедиа web клиент** – запуск мультимедийного web клиента
- Ø **Помощь** – прочитать on-line документацию
- Ø **Выход** – выход из Персонального агента



Настройки

- Ø **Персональные**
 - Ввести или изменить контактную информацию.
- Ø **Пароль**
 - Изменить пароль.
- Ø **Картинка**
 - Отправить или обновить картинку.
- Ø **Личное время**
 - Определить дни и время для маршрутов и правил.
- Ø **i200x**
 - Управление информацией для телефонов i2002/i2004. Выход i2002/i2004.
- Ø **Услуги**
 - Просмотр деталей вашего пакета услуг.
 - Изменение настроек присутствия.
 - Просмотр и изменение настроек конференции по приглашению.



Маршруты

Список маршрутов

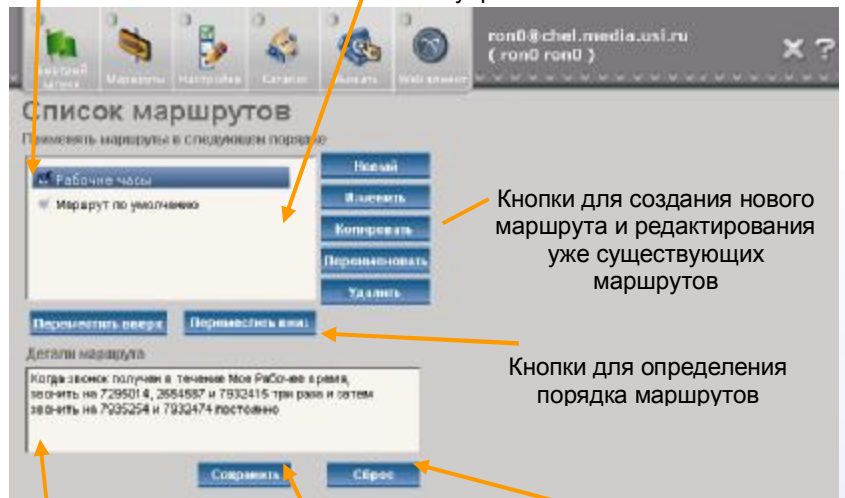
- Ø Определяет как вы хотите управлять входящими звонками, с помощью маршрутов и фильтрации звонков.



Возможность определять маршруты доступна, если доступна услуга Расширенная фильтрация в вашем пакете услуг.

Маршрут активен, если помечен галочкой

Список маршрутов в том порядке, который будет использоваться для управления звонками



Кнопки для создания нового маршрута и редактирования уже существующих маршрутов

Кнопки для определения порядка маршрутов

Детали выделенного маршрута

Сохранение списка маршрутов и активация выделенных маршрутов

Сброс порядка маршрутов и активных отметок к предыдущим сохраненным настройкам

Мастер маршрутов

- Ø Мастер маршрутов – это пошаговый настройщик, который позволяет вам создавать новые и изменять уже существующие маршруты. Мастер маршрутов запускается на странице списка маршрутов с помощью нажатия на кнопки **Новый** или **Изменить**.

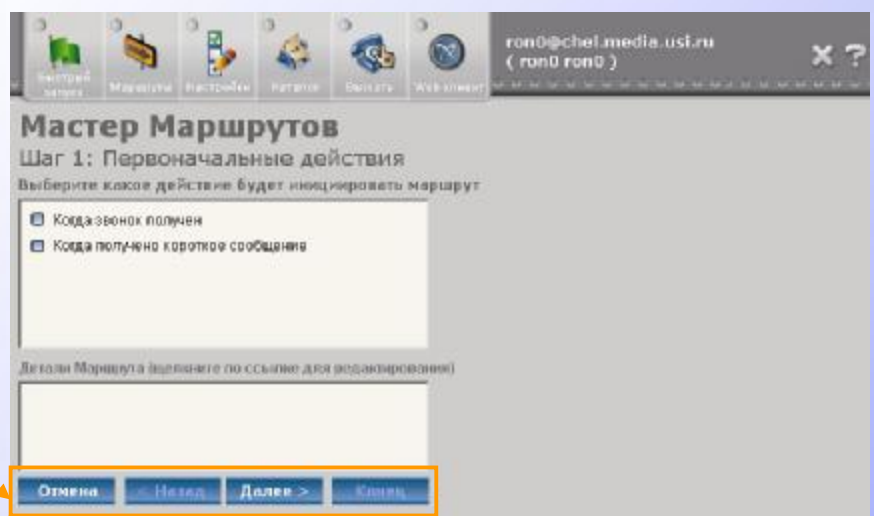
Используя Мастер маршрутов вы можете:

- определять и упорядочивать маршруты для управления вашими входящими звонками
- определять условия того как звонки будут представлены вам, на каких устройствах, одновременно или последовательно
- определять персонализированный временной график маршрутов с тем, чтобы вы всегда были доступны, либо вести отсев нежелательных вызовов и/или вызовов в неудобное для вас время.
- отсылать короткие сообщения не прекращая обработку звонков

Шаг 1: Первоначальные действия

- Ø Определяют главное событие или события, которые инициируют выполнение маршрута.

Навигационные клавиши Мастера Маршрутов (**Отмена**, **Назад**, **Далее**, **Конец**), позволяют вам перемещаться по шагам Мастера Маршрутов, с возможностью отмены создания и изменения маршрута.



Шаг 2: Условия

- Определение условий фильтрации звонков, соответствующие инициатору вызова и время дня, которые должны быть определены перед действиями в третьем шаге.

Кнопки-флажки для выбора желаемых условий.

Гиперссылки в окне Условий позволяют вам определять детали Условий.

Гиперссылки в окне Детали маршрута позволяют вам быстро перемещаться по Мастеру Маршрутов.

Шаг 2: Условия (От АБОНЕНТОВ в моей Личной адресной книге)

Обеспечивает возможность поиска контактов по более узким критериям в Личной адресной книге, которые будут отображены для выбора

Кнопки-флажки позволяют вам выбрать контакт.

Нажмите **Выбрать все** для выбора всех отображенных контактов.

Нажмите **ОК**, чтобы принять выбранный контакт (или контакты), или **Отмена**, чтобы закрыть эту страницу.

	Имя	Фамилия	Имя	Номер	Статус
<input type="checkbox"/>	ksm5@chel.me...	Maklakova	E.A.		Клиенты
<input type="checkbox"/>	ksm7@chel.me...	Maksimov			Клиенты
<input type="checkbox"/>	ron0@chel.medi...	Krasavin	Konstantin		Не доступно
<input type="checkbox"/>	Гора Александр	Gora	Alexander		Не доступно
<input checked="" type="checkbox"/>	Никитин Сергей	Nikitin	Sergey		Не доступно
<input type="checkbox"/>	Чучкин Денис	ron8	ron8		Не доступно

Шаг 2: Условия (От АБОНЕНТОВ в моей Общей адресной книге)

Выберите критерий поиска для отображения абонентов, которых вы хотели бы выбрать.

Кнопки-флажки позволяют вам выбрать контакт.

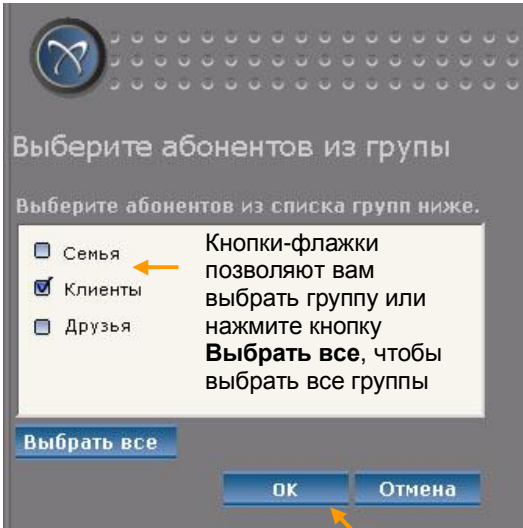
Нажмите **Выбрать все** для выбора всех отображенных контактов.

Нажмите **ОК**, чтобы принять выбранный контакт (или контакты), или **Отмена**, чтобы закрыть эту страницу.

Выбрать	Фамилия	Имя	Рабочий	Домашний
<input checked="" type="checkbox"/>	Nikitin	Sergey	729 72 40	Не доступно

Шаг 2: Условия

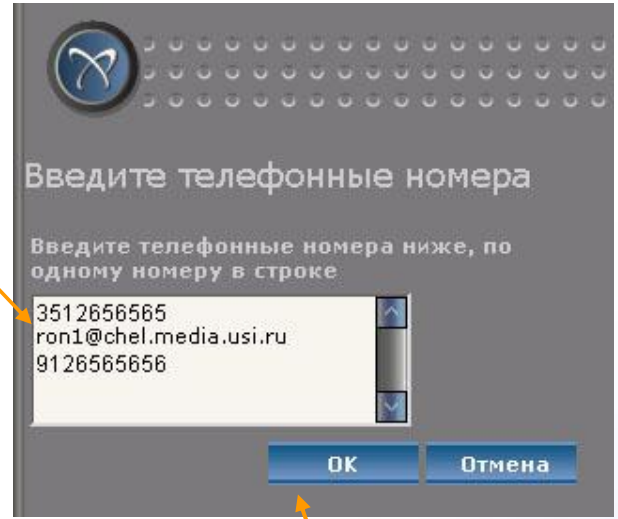
(От ГРУПП в моем Каталоге)



Введите список телефонных номеров или SIP адресов, по одному в строке. Нажмите Enter, чтобы переместиться на следующую строку.

Шаг 2: Условия

(От ТЕЛЕФОННЫХ НОМЕРОВ)



Нажмите **OK**, чтобы принять выбранный контакт (или контакты), или **Отмена**, чтобы закрыть эту страницу.

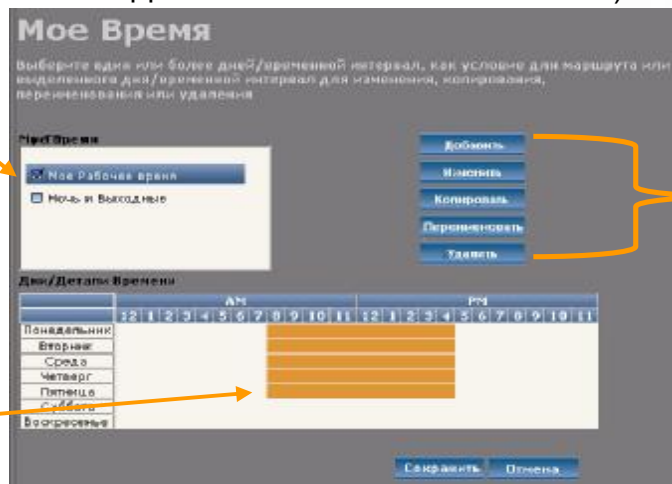
Нажмите **OK**, чтобы принять выбранный контакт (или контакты), или **Отмена**, чтобы закрыть эту страницу.

Шаг 2: Условия

(Получать в Определенный ДЕНЬ/ВРЕМЕННОЙ ИНТЕРВАЛ)

Кнопки-флажки для выбора желаемых дней и временных интервалов для условий маршрута.

Графический дисплей с выделенным Личным Временем в списке выше.

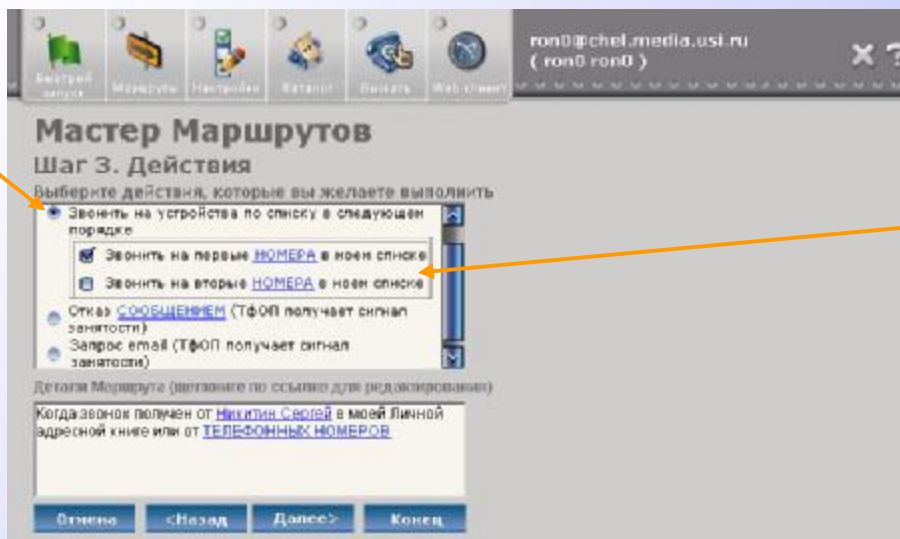


Кнопки для создания нового Личного Времени Дней/Временных интервалов или управления существующими.

Шаг 3: Действия

⊘ Определение, какое действие (действия) будет выполняться, когда звонок будет получен. Действия определяются в отношении к услугам таких, как Расширенная Фильтрация, доступная в вашем пакете услуг. Действия Голосовой почты доступны, если вы подписаны на услугу Голосовая почта.

Действия взаимно исключают друг друга (через кнопку с зависимой фиксацией).



Гиперссылки в условиях позволяют вам изменять Упорядоченные списки или Отказ Сообщением.

Шаг 3: Действия

(Звонить на НОМЕРА в моем списке)

Кнопка-флажок для выбора желаемых действий в Упорядоченном списке.

Выпадающее меню. Для ввода автоматически заполняемых Номеров или адресных полей, таких как: Рабочий, домашний, Сотовый, Клиент.

Отправить web страницу, когда будет обрабатываться Упорядоченный список.

Выпадающее меню для выбора длительности вызова указанных номеров. Указанные здесь номера будут звонить одновременно.

Используйте указанные номера, вызов на которые будет поступать (одновременно) в то же время, когда маршрутизируется звонок в упорядоченном списке.

Короткое сообщение отправится, когда будет обрабатываться Упорядоченный список.

Шаг 3: Действия

(Отказ СООБЩЕНИЕМ (ТфОП получает сигнал занятости))

Кнопка для создания, изменения и удаления сообщений отказа.

Кнопка с зависимой фиксацией для выбора желаемого сообщения отказа.

Шаг 4: Исключения

Ø Исключения для условий фильтрации определенных в шаге 2. Настройка деталей Исключения производится аналогично настройке деталей Условий.

Кнопка-флажок для выбора желаемых критериев.

Гиперссылки в окне Исключений позволяют вам определять детали Исключений.

Шаг 5: Конец

Имя маршрута (должно быть уникальным).

Кнопка-флажок определяет активность маршрута.

Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить маршрут

Каталог

- Ø Поддержка контактов и групп контактов в Личной адресной книге.
- Ø Обеспечивает расширенную Общую адресную книгу с возможностями сортировки.
- Ø Обеспечивает возможность Вызова из Личной и Общей адресных книг.
- Ø Обеспечивает возможность определять присутствие контактов Личной адресной книги или Общей адресной книги.

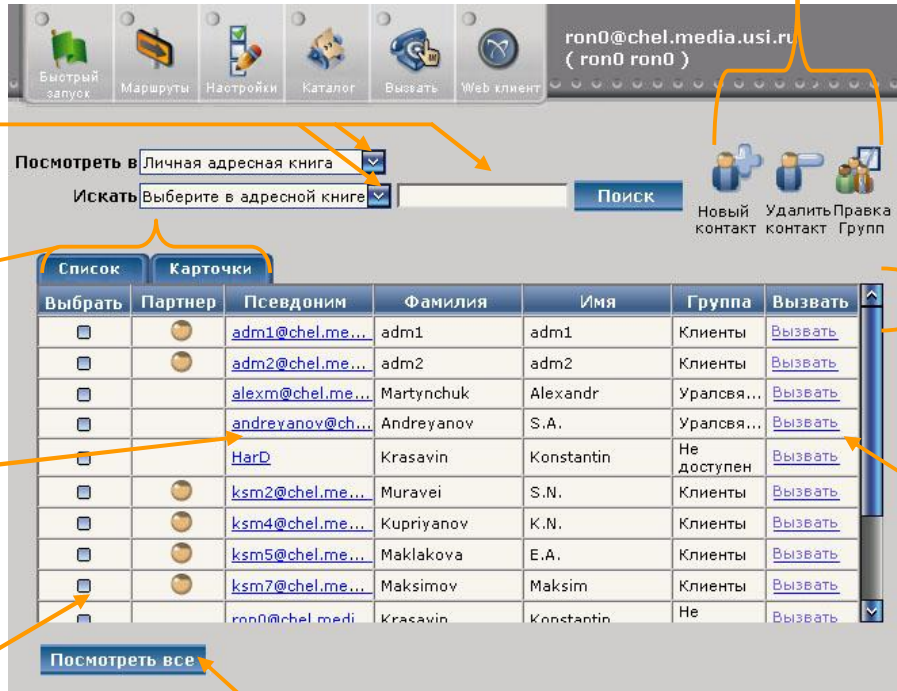
Личная адресная книга – Список

Поиск в Личной адресной книге по: Псевдониму, Имени, Фамилии, SIP адресу, Группе, Партнерам.

Используется для выбора представления адресной книги в виде списка или в виде карточек.

Нажмите по гиперссылке, чтобы увидеть детали контакта; редактирование контакта производится на странице деталей.

Кнопка-флажок для выбора удаляемого контакта.



Нажмите на иконки, чтобы добавить, удалить контакты или Группы контактов.

Используйте заголовки колонок для сортировки адресной книги.

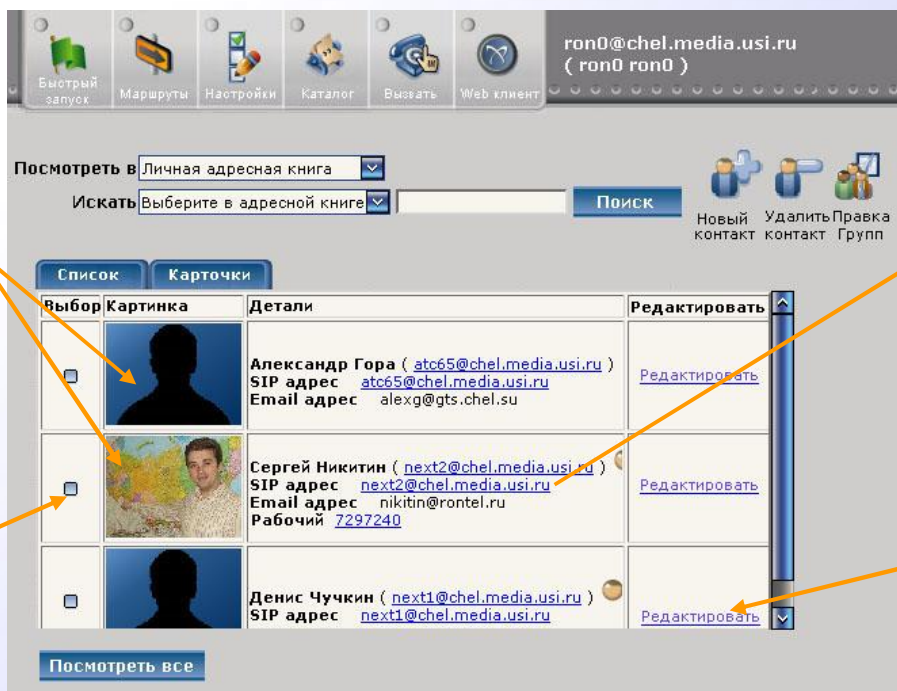
Используйте гиперссылку для осуществления вызова контакта в адресной книге, через страницу Вызова.

Нажмите **Посмотреть все** для отображения на экране всех контактов в Личной адресной книге.

Личная адресная книга – Карточки

Идентификационная картинка пользователя. Затемненная картинка означает, что фотография не доступна.

Кнопка-флажок для выбора удаляемого контакта.



Используйте гиперссылку SIP адреса или поля номеров для осуществления вызова контакта в адресной книге, через страницу Вызова.

Используйте гиперссылку для редактирования деталей контакта в адресной книге.

Общая адресная книга – Список

Поиск в Общей адресной книге по: Псевдониму, Имени, Фамилии, Телефонному номеру.

Нажмите на иконку, чтобы добавить контакты в вашу Личную адресную книгу.

Используйте гиперссылки, чтобы увидеть детали контакта.

Используйте гиперссылку для осуществления вызова контакта в адресной книге, через страницу Вызова.

Общая адресная книга – Карточки

Используйте гиперссылку SIP адреса или поля номеров для осуществления вызова контакта в адресной книге, через страницу Вызова.

Вызвать

- Ø Осуществить вызов абоненту в вашей Личной адресной книге, так же, как и в Общей адресной книге.
- Ø Установление соединения с устройством, затем отсылка исходящего вызова на другое устройство (определенный телефонный номер или SIP адрес) для завершения вызова между терминалами. Устройства должны ответить на вызов.
- Ø Для доступа: вызов с помощью иконки; вызов с помощью гиперссылки в колонке Вызвать (Каталог в виде списка) или телефонный номер, SIP адрес (Каталог в виде карточек).

Выберите устройство, которое вы хотите использовать для вызова. Вызов может осуществляться с SIP клиента или номера ТфОП.

SIP адрес или телефонный номер, на который вы хотите позвонить.

Нажмите **Вызвать**, чтобы инициировать вызов.